

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และฉบับที่ 2557 ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ ดังนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลบางเสด็จมีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององการบริหารส่วนตำบลบางเสด็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององการบริหารส่วนตำบลบางเสด็จตามคำสั่งที่ 150/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง

ซึ่งต่อมาได้มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ 151/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2 5 6 2 ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหาร...

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ

2

เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ

บรรล่วัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

3

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

4. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น กบ อ ง ค์ ก ร และ ห า วิ ธี จั ด ก า ร ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

5. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6

เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา 66) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา 67 ดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
2. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะ

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
7. คุ้ ม ค ร อ ง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. บั า รุง ร้ ก ษ า คี ล ปะ จ า รี ต ป ระ เเพ ณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา 68 ดังนี้

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
9. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
12. การท่องเที่ยว
13. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจ

หน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การ

บริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือ องค์ การ หรือ หน้ ว ย ง า น ข อ ง ร ัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็นสำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่างๆ ที่ องค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่ว น ต ำ บ ล ได้ ต ั้ง ข ึ้ น

โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราช...

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.

2542 กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา 16 ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
5. การสาธารณสุขการ
6. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 13. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 14. การส่งเสริมกีฬา
 15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 17. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 20. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
 21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 22. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
 23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
- สาธารณสถานอื่นๆ
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
- สิ่งแวดล้อม
25. การผังเมือง
 26. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
 27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 28. การควบคุมอาคาร
 29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 30. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
- ในชีวิต และทรัพย์สิน
31. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จมีภารกิจต่างๆมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก

มาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์กรการบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ

จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงของ

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสด็จมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสด็จขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสด็จด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

1. วิสัยทัศน์(Vis

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางเสด็จมีจุดเด่น ด้านการท่องเที่ยว มีศูนย์ตุ๊กตาชาววัง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับจังหวัด และเป็นส่วนหนึ่งในคำขวัญจังหวัดอ่างทอง “พระสมเด็จเกษไชโย หลวงพ่อโตองค์ใหญ่ วีรไทยใจกล้า ตุ๊กตาชาววัง โด่งดังจักสาน ถิ่นฐานทำกลอง เมืองสองพระนอน” เป็นแหล่งผลิตอาหารเกษตรปลอดภัย คือ ข้าวสาร ข้าวกล้อง จากโรงสีเทพประทาน ๒ มีประเพณีก่อพระทรายน้ำไหล ซึ่งเป็นประเพณีเก่าแก่ของตำบลบางเสด็จ ซึ่งยังคงอนุรักษ์ไว้ให้ลูกหลานได้สืบสานต่อไป

“บางเสด็จแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย พื้นฟูวัฒนธรรมไทยโบราณ สืบสานงานตุ๊กตาชาววัง”

2. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาท้องถิ่นให้น่าอยู่น่าเที่ยว เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชน

พันธกิจ

๑. ยกระดับความเป็นอยู่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
๒. ส่งเสริมอนามัยชุมชน
๓. ปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขปัญหาสังแวดล้อม
๔. ส่งเสริมเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในชุมชน
๕. สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ครัวเรือนปลอดภัยจากโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
๓. มีระบบการกำจัดขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีนักท่องเที่ยวมาเที่ยวในพื้นที่ตำบลบางเสด็จเพิ่มขึ้น
๕. เศรษฐกิจในตำบลดีขึ้น
๖. มีการจัดกิจกรรมและประเพณีท้องถิ่นทุกปี

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนนักท่องเที่ยวในตำบลบางเสด็จเพิ่มขึ้น
๓. อัตราการเจ็บป่วยประชากรที่เป็นโรคติดต่อและไม่ติดต่อลด
๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและประเพณีท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๕. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
๖. ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐทั่วถึง

ลง

น

2.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
สนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ชีวิตที่ดี	- อัตราการเจ็บป่วยของประชาชนด้วยโรคติดต่อและ
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ร้อนกรณีฉุกเฉินและสาธารณภัย	- จำนวนคดีอาชญากรรมในพื้นที่ตำบลบางเสด็จลดลงหรือ - จำนวนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัยความ - จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ - จำนวนผู้ป่วยอุบัติเหตุในพื้นที่ตำบลบางเสด็จลดลง
การจัดสวัสดิการและนันทนาการในชุมชน	- จำนวนผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพทุกคน - จำนวนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพิ่มขึ้น
แนวทางการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน	- จำนวนเสียงตามสายได้รับการซ่อมบำรุง
มีส่วนร่วมของประชาชนในตำบลบางเสด็จ	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมหมู่บ้านเพิ่มขึ้น
บริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- จำนวนโครงการที่อุดหนุนงบประมาณตามนโยบาย
สิ่งแวดล้อม และสถานที่ท่องเที่ยว	- จำนวนนักท่องเที่ยวในตำบลเพิ่มมากขึ้น - จำนวนนักท่องเที่ยวได้รับการบริการรับรองดูแล - มีการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยที่ถูกต้องวิธี

กรรมทางศาสนา ประเพณี ท้องถิ่นอันดีงาม	- จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมงานประเพณีท้องถิ่นเพิ่ม
--	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งส่งเสริมการศึกษา พัฒนาบุคลากร เสริมศักยภาพองค์กรพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบในพื้นที่ตำบลบางเสด็จ
๒. ส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
๓. เพิ่มประสิทธิภาพองค์กรในการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงานที่ฝึกอบรมได้รับความรู้
๒. สถาบันการศึกษาในตำบลบางเสด็จได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก อบต.บางเสด็จ
๓. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรทั้งระบบ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. เด็กนักเรียนอนุบาล ๓ ขวบ ได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเหมาะสมกับวัย
๓. ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการบริการจาก อบต.บางเสด็จ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
ประมาณเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกสถานศึกษา	- จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ได้ดีมีนมโรงเรียนครบทุกคน - จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. มีอาหารกลางวันรับประทานทุกคน - จำนวนนักเรียนก่อนวัยเรียนที่มีครูดูแล
ศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับ AEC	- จำนวนบุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพ - จำนวนผู้บริหาร/สมาชิก อบต. ที่เข้ารับการอบรม - จำนวนเด็ก/เยาวชนในสถานศึกษาที่เข้ารับการฝึก
บริหารจัดการของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	- จำนวนเครื่องใช้สำนักงานที่ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา - จำนวนบุคลากรในองค์กรที่ได้รับการอบรมพัฒนา - จำนวนภาษีรายได้ของอบต.บางเสด็จ ที่จัดเก็บได้ - อาคารที่ทำการได้รับการปรับปรุงดูแล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการค้าและการลงทุน

พันธกิจ

๑. สร้างเส้นทางการคมนาคมขนส่ง
๒. สร้างและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
๓. ก่อสร้างแนวกันน้ำ

เป้าประสงค์

๑. เส้นทางการคมนาคมที่ได้มาตรฐาน
๒. ระบบสาธารณูปโภคมีมาตรฐานและทั่วถึง
๓. บ้านเรือนประชาชน

สถานที่ราชการและศาสนสถานได้รับการดูแล

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนเส้นทางการคมนาคมได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น
๒. คร้วเรือนปลอดภัยจากอุทกภัยเพิ่มขึ้น
๓. คร้วเรือนมีไฟฟ้าใช้ทุกคร้วเรือน
๔. คร้วเรือนมีน้ำประปาใช้ทุกคร้วเรือน
๕. เกษตรกรมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอตลอดปี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
บำรุงรักษาถนน สะพานและท่อระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน	- จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้น - จำนวนถนนที่ได้รับการบำรุงรักษา
ป้องกันน้ำท่วม	- จำนวนคร้วเรือนที่ปลอดภัยจาก
สาธารณูประปาให้ได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน	- จำนวนคร้วเรือนมีไฟฟ้าใช้ครบ
ประปาหมู่บ้าน	- จำนวนคร้วเรือนมีน้ำประปาใช้
ทานในเขตตำบล	- จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมเพิ่มขึ้น - จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ตำบลสู่ตลาดภายนอก

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงของตำบล
๓. ยกระดับรายได้ต่อคร้วเรือนให้สูงขึ้น
๔. ส่งเสริมการผลิตอาหารปลอดภัยในคร้วเรือน

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีความรู้นำไปประกอบอาชีพ
๒. กลุ่มอาชีพได้รับความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม
๓. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากการบริโภคอาหารปลอดภัย

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพเสริม

๒. คราวเรือนผลิตข้าวหรือพืชผักอินทรีย์บริโภคในครัวเรือนเพิ่มขึ้น
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชน	- จำนวนประชาชนว่างงานลดลง - ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ จปฐ.) - จำนวนรายได้ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมการผลิตอาหารปลอดภัยบริโภคในครัวเรือน	- จำนวนครัวเรือนมีการผลิตอาหารปลอดภัยเพื่อบริโภคในครัวเรือน

3. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

1. **Assessing**
เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานภาพด้านบรรษัทภิบาลในปัจจุบัน
2. **Visioning**
เป็นการระบುವิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยคำนึงถึงหนทางสังคมที่องค์กรมีอยู่
3. **Defining (Policies)** เป็นการวางนโยบายด้าน CSR ที่ เ ห ม า ะ ส ม โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
4. **(Strategic) Positioning**
เป็นการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ความรับผิดชอบต่อสังคม ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน CSR ของกิจการ
 - ๑ . พั้ฒ น า ระบบ บริหาร จัด การ ตลอดจนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้
 - 1 ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
 - 2 . พั้ฒ น า ป ร ับ ป ร ุง จั ด ห า เ ค รื่ อ ง มี อ เ ค รื่ อ ง ใ ช้ และพัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน
 - 3 พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

4. พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน

6. ส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร

7

ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย

8

ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

9

ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๒ . พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการครอบคลุมทุกพื้นที่

1. ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทาง คมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

2. จัดให้มี ไฟฟ้า ใ ช้ อ ย่าง ท ัว ถึ ง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล

3. ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

4. จัดทำผังเมืองและผังตำบล

๓ . พัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ยั่งยืน

1

ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

2. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร ปศุสัตว์

3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็กเยาวชนและประชาชน

5. ส่งเสริมอนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน

7

ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

8. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชน

9. จัดทำระบบกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชน

10. การป้องกันการรุกรานล้ำคลองสาธารณะและสาธารณะอื่น ๆ

1

1

ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว

12. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี

เยาวชน คนชรา ผู้ด้อยโอกาสในสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

1

3

ป้องกันและกำจัดการแพร่ระบาดของยาเสพติดตลอดถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด

14. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

1

5

ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาการออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ

16. ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา

๔. พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนตามแนวนโยบายของรัฐบาล

โครงสร้าง...

โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จได้กำหนดภารกิจหลัก และ ภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรง

กับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือข้อกำหนดเป็นฝ่ายเพื่อการให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการและมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลังและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

8 . 1 โครงสร้าง
โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
<p>๑.สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - <p>งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - <p>งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ 	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - <p>งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ 	<p>ตำแหน่ง</p> <p>1. น</p> <p>2. น</p> <p>3. น</p> <p>4. ค</p> <p>5. พ</p> <p>(สอ</p> <p>งาน</p> <p>1.ห</p> <p>(สอ</p> <p>งาน</p> <p>1.นิ</p> <p>(สอ</p> <p>งาน</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผน
<p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานอำนวยความสะดวก - งานกู้ภัย <p>1.5 งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาอบต. <p>1.6 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานที่ประกอบการ - งานอาชีวอนามัย <p>1.7 ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด - งานอนามัยชุมชนและส่งเสริมสุขภาพ - งานสุขศึกษา - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ <p>1.8 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานติดตามตรวจสอบ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม <p>1.9 งานควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค 	<p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานอำนวยความสะดวก - งานกู้ภัย <p>1.5 งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาอบต. <p>1.6 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและ - งานอาชีวอนามัย <p>1.7 ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด - งานอนามัยชุมชนและส - งานสุขศึกษา - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมาตรฐานอ <p>1.8 งานควบคุมและจัดการคุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานติดตามตรวจสอบ - งานศึกษาและวิเคราะห์ค <p>1.9 งานควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผน
<p>1.10 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>1.11 งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน 	<p>1.10 งานส่งเสริมสวัสดิการสัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคมและพัฒน - งานข้อมูลวิชาการ <p>1.11 งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคมและพัฒน - งานข้อมูลและวิชาการ

<ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ <p>1.12 งานส่งเสริมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานข้อมูลและวิชาการ 	<p>1.12 งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ประเพณี และการแสดงท้องถิ่น - งานส่งเสริมภูมิปัญญามรดกทาง <p>1.13 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการส่งเสริมสุขภาพ ก
---	---

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง
<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนเบิกจ่ายและเร่งรัดรายได้ <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p>	<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้

<ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนเบิกจ่ายและเร่งรัดรายได้ <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - <p>งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนเบิกจ่ายและเร่งรัดรายได้ <p>2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>2.4 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน - งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน - งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน - <p>งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร (ผ.ท.2,3,4,5,6,9,11,12,17)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน - งานตรวจสอบรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสสิทธิ์ (ผ.ท.4และ5) - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
---	---

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง
<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - <p>งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานวิศวกรรม - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรม - งานจัดตั้งแต่งสถานที่ 	<p>๓. กองช่างแบ่งออกเป็น ๔ งาน</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานวิศวกรรม - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานจัดตั้งแต่งสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ

<p>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจและแผนที่</p> <p>- งานวางผังพัฒนาเมือง</p> <p>- งานควบคุมทางผังเมือง</p>	<p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจและแผนที่</p> <p>- งานวางผังพัฒนาเมือง</p> <p>งานควบคุมทางผังเมือง</p>
--	---

<p>รากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	
<p>ธรรม</p> <p>และวัฒนธรรม</p> <p>อข่ายทางการศึกษา</p> <p>ธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เล็ก</p> <p>ษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ปี</p> <p>มชน</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>แบ่งออกเป็น 2 งาน</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- งานกิจการศาสนา</p> <p>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>- งานกิจการเด็ก และเยาวชน</p> <p>- งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>- งานจัดกิจกรรมทางศาสนา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ</p> <p>- งานส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</p> <p>- งานจัดศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>งานจัดที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน</p>	<p>ตำแหน่ง อัตรากำลัง</p> <p>1.หัวหน้าสำนัก</p> <p>2.นักพัฒนาชุมชน</p> <p>(สอดคล้องกับแผน</p> <p>งานศาสนาวัฒนธรรม</p> <p>(สอดคล้องกับ</p> <p>การงานกีฬาและ</p>

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ</p>
--	--------------------------------------	-----------------

- ไม่มี	5. หน่วยตรวจสอบภายใน	ตำแหน่งอัตรากำลัง 1. นักวิชาการตรวจสอบ (ว่าง)
---------	----------------------	---

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- (1) **บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย**
พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง ได้แก่
 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- (2) **สำนักงานปลัด ประกอบด้วย**
 2. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 3. นิติกรชำนาญการ
 4. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ**พนักงานจ้าง**
 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 6. คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถ) จ้างทั่วไป
 7. คนงานทั่วไป
- (3) **กองคลัง ประกอบด้วย**
 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
 2. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ**พนักงานจ้าง**
 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

5. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

(4) กองช่าง ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
(ว่าง)

2. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

3. นายช่างโยธาชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานผลิตน้ำประปา จ้างตามภารกิจ

4. พนักงานผลิตน้ำประปา จ้างตามภารกิจ

5. คนงานทั่วไป(ช่างไฟฟ้า) จ้างทั่วไป

6. คนงานทั่วไป(ช่างไฟฟ้า) จ้างทั่วไป

7. คนงานทั่วไป(ช่างไฟฟ้า) จ้างทั่วไป

8. คนงานทั่วไป(ผู้ช่วยช่างโยธา) จ้างทั่วไป

9. คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถขยะ) จ้างทั่วไป

(5) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา
ระดับต้น) (ว่าง)

(6) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
(ว่าง)

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64 - ๒๕๖6)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด						หมายเหตุ
			๒๕64	๒๕65	๒๕๖6	๒๕64		๒๕65		๒๕๖6		
						+	-	+	-	+	-	
๑	สำนักปลัด (01)	7	7	7	7	-	-	-	-	-	-	
๒	กองคลัง (04)	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	
๓	กองช่าง (05)	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	

๕	รม(08) หน่วยตรวจสอบภา ยใน(12)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
	รวม	24	24	24	24	-	-	-	-	-	-	