

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับการอบรม	หลักสูตรการอบรม	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
๔	นางสาวพุ่มสุดา คงสินชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการ คลัง	๙-๑๑ เมษายน ๒๕๖๔	ระเบียบการเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code QR การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAASX)บัญชีแม่ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	โรงแรมวารบุรี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โรงแรมวารบุรี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทสตรี้ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕	นางสาวนงลักษณ์ สุวรรณประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๙-๑๑ เมษายน ๒๕๖๔	เทคนิคการฝึกจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างเพื่อการบันทึกข้อมูลลงในระบบโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ พร้อมการประเมิน คำนวณภาษีและออกรายงาน ภาษีต่างๆ	โรงแรมวารบุรี	มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทสตรี้
๖	นางสาวคณิศจิตต์ กาแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๘) และการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เป็นกิจการร่วมค้า การจัดเอกสารใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๘๘ และ ว ๕๘๑ ว ๑๙๘ พร้อมกับการตรวจสอบรับรอง MIT&SMEs และกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร สัญญาและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	โรงแรมวารบุรี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โรงแรมกรุงศรีวีเอร์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม